

予約方法案内書

①＜予約方法＞

「診療予約申込書」と「紹介状」をFAX送信してください。
各診療科の予約枠(曜日及び時間帯)に基づき、予約受付を行います。

※ 申し込み時点で紹介状が完成していない場合は、受診2日前までにFAX送信をお願い致します。その際は当院が診療初診予約申込書を受け取った際に返信した「予約票」の写しと共に送信願います。なお、紹介状の原本は受診時に患者さまが持参されますようお願い致します。

FAX:0278-25-9801

【受付時間】平日8:30～16:30(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

※ 当日の予約はお受けできません。

※ 診療科としての予約をお取りします。医師個人の予約はお取りできません。

②＜予約票の送付＞

FAX受診後、「予約票」を返信いたします。

③＜予約票を手渡し＞

- ・ 紹介状と合わせて「予約票」を患者さまにお渡しください。
- ・ 患者さまからの変更希望やキャンセルの際は地域連携室へご連絡ください。

④＜来院＞

患者様には以下の点のご説明を、お願い致します。

- ・ 当日は、予約票、紹介状、診察券、保険証(公費受給者証等)、マイナンバーカード、お薬手帳等をご持参ください。
- ・ 1階 総合受付にお越しください。